

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Сланцы

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.05.2013 г. N 108-13, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице заведующего МДОУ **Селюжицкой Тамары Валентиновны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 27.11.2015 № 1700-п и,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),  
именуемого в дальнейшем "Заказчик" в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса, именуемого в дальнейшем "Воспитанник")  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования. (далее - образовательная программа дошкольного образования)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – 10,5 часов.

1.6. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению Заказчика при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности №\_\_ на основании направления Комитета образования с \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной деятельности) на основании отдельного договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключенного с Заказчиком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и других) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника;

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

2.2.8. Находиться с Воспитанником в МДОУ в период его адаптации в течение 30 календарных дней;

2.2.9. Оформить отпуск Воспитаннику в течение календарного года сроком до 30 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя), в соответствии с письмом отдела образования администрации МО «Сланцевский район» от 14.12.2004 года № 793/01-11. Отпуск предоставляется на основании заявления Заказчика на имя заведующего МДОУ;

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

2.2.11. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, обеспечить соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в установленные сроки;

2.3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

2.3.14. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ, порядком приема в МДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней

(за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с «Порядком установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 13.06.2013 № 779-п.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Перерасчет денежных средств за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится автоматически (без заявления родителей) в следующем месяце.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно квитанции.

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям иной платежный период)

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

### **IV. Порядок получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником**

Прием документов, назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником производится в строгом соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 № 526».

4.1. Для получения компенсации Заказчик подает письменное заявление о предоставлении компенсации с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и оригиналов, предоставляемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

- копии страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;

- копия договора между МДОУ и Заказчиком;

- документ, подтверждающий регистрации гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области;

- копии документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17.11.2017 № 72-оз;

- справки о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработицы, пенсии и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

- копия документов, подтверждающих статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор и приемной семье, договор о патронатной семье).

4.2. Комитет образования в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4.1., принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации.

4.3. Компенсация предоставляется Заказчику Воспитанника внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.4. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об это уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное дошкольное  
 образовательное учреждение «Сланцевский  
 детский сад № 5 общеразвивающего вида с  
 приоритетным осуществлением  
 деятельности по физическому развитию  
 детей»

Юридический и фактический адрес учреждения:  
 188560, Россия, Ленинградская область,  
 город Сланцы, улица М. Горького, дом 7-а,  
 тел.88137422074

ИНН 4713005672 КПП 470701001

В УФК по Ленинградской области (Комитет  
 финансов л/счет 02453002680

МДОУ «Сланцевский детский сад № 5»

р/счет № 40101810200000010022

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001 ОКТМО 41642101

ОГРН 1024701706820 ОКПО 43497519

ОКВЭД 85.11

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные  
 данные)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий МДОУ «Сланцевский  
 детский сад № 5»

Отметка о получении 2-го экземпляра  
 Заказчиком

\_\_\_\_\_ Т.В.Селюжицкая

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_